

D1D – Planilhas

Manual – Planilha Controle de Frota



Olá,

Obrigado por ter adquirido nossa planilha para controle de Frota.

Esta planilha foi criada a partir de algumas solicitações de nossos clientes, que precisavam controlar a frota, quilometragem rodada, fazer um resumo por motorista, etc.

Agradecemos sua solicitação e esperamos que o programa te auxilie em seus controles.

Atenciosamente,

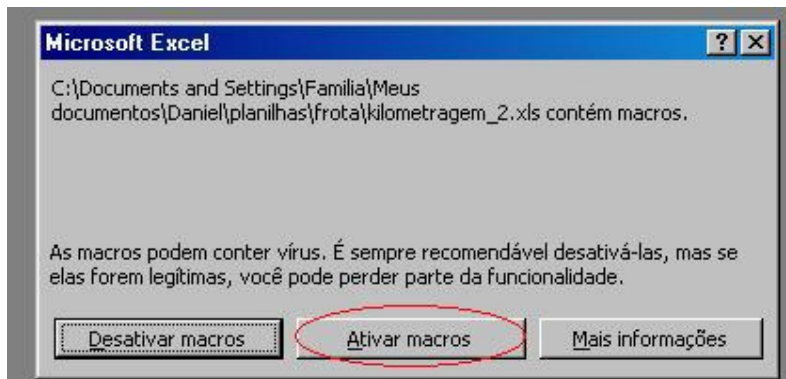
Equipe D1d

INDICE

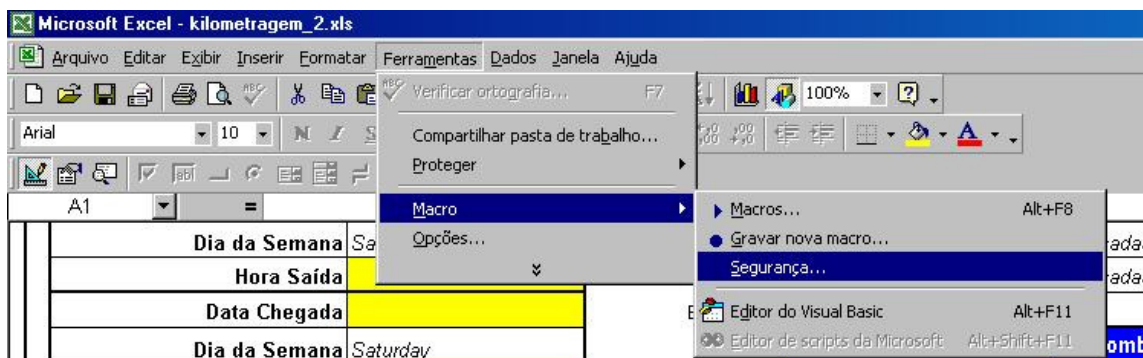
Informações iniciais:.....	3
Tela Inicial.....	5
- Menus:	5
Cadastro:.....	5
Cadastro de dias rodados:.....	6
Preço Médio:	7
Cadastro de Manutenção:	7
Cadastro Compra de Frota:.....	8
Apagar veículos:.....	8
Histórico – Dias Rodados.....	8
Histórico – Compras de Combustível	9
Histórico – Compras Manutenções.....	9
Subtotais:	10
Visualizar Frota:	10
Cadastrar Motoristas:	10
Cadastrar Tipo de Serviços:.....	11
Pendências de Serviços:	11
Formulários:.....	11

Informações iniciais:

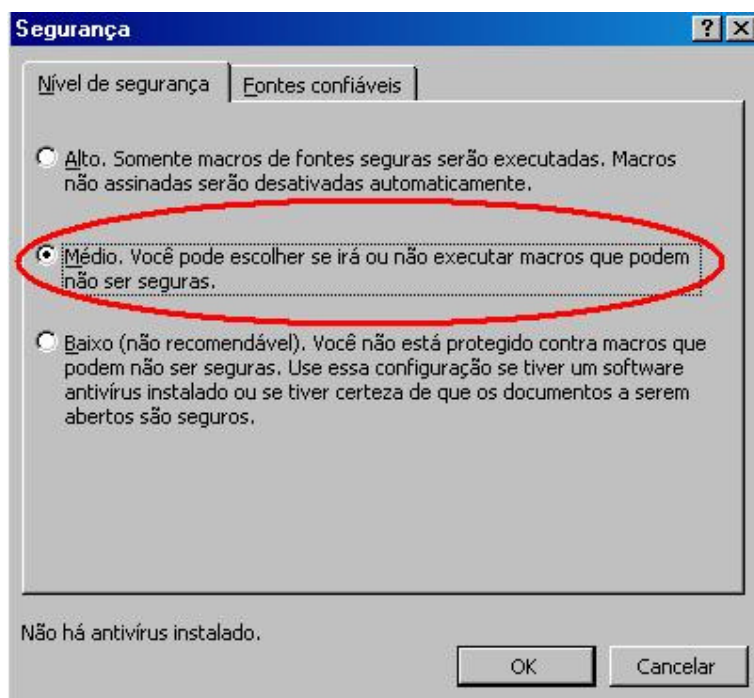
- Ao receber os arquivos “Kilometragem_2” e “Pendencias_-_Servicos.xls” salve os dois arquivos em uma pasta só.
 - Guarde o e-mail com os arquivos originais.
 - A planilha está configurada para cadastrar **até 30 veículos**
- Para utilizar a planilha você deverá utilizar o **Microsoft Excel 2000** ou superior. A planilha não funciona com o **BROffice** ou **OpenOffice** que são softwares gratuitos.
- Sempre, ao entrar na planilha, deve-se "**Ativar as Macros**". Para ativar, basta clicar no botão inicial conforme modelo abaixo



OBS - Caso a mensagem acima não apareça pode ser que a segurança do MS Excel esteja em “baixa” ou “alta”. Se estiver em “alta”, as macros não funcionarão. Precisaremos verificar. Para isso, no MS Excel, vá em: **Ferramentas, Macro, Segurança**, conforme segue:



Selecione a opção: **Média**:



Clique em OK.

Depois, feche o excel e abra novamente o programa.

Tela Inicial



Menu

Cadastrar
Histórico - Dias Rodados
Histórico - Compras de Gasolina
Histórico - Manutenções
SubTotal - Mensal
SubTotais - Abastecimentos
SubTotais - Manutenções
Visualizar Frota
Cadastrar Motoristas
Cadastrar tipos de Serviços
Pendências de Serviços
Imprimir Formulário - Registro de Saída
Fornulário Compacto - Registro de Saída
Imprimir Fom. - Compra de Combustível

Nesta tela estão todos os links da planilha. Em todas as outras telas há um botão "**Voltar para início**". Ao clicar neste botão, você sempre será direcionado a esta tela inicial.

Menus:

Cadastro:

Nesta tela serão realizados todos os cadastros. Para cadastrar, basta selecionar as opções disponíveis em qualquer cadastro e inserir os dados nas células amarelas.

Cadastro de dias rodados:

Cadastro de dias rodados	
Carro	<input type="text"/>
Combustível	<i>Álcool</i>
Motorista	<input type="text"/>
Data Saída	<input type="text"/>
Dia da Semana	<i>sábado</i>
Hora Saída	<input type="text"/>
Data Chegada	<input type="text"/>
Dia da Semana	<i>sábado</i>
Hora da Chegada	<input type="text"/>
Dias Rodados	<i>Mesmo Dia</i>
Horas rodadas	<input type="text"/>
KM Inicial	<input type="text"/>
KM Final	<input type="text"/>
KMs Rodados	<input type="text"/>
Preço médio do litro	<i>Não cadastrado</i>
Preço médio gasto no total	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar e NÃO Zerar"/>	<input type="button" value="Cadastrar e Zerar"/>

Cadastra as viagens realizadas por todos os veículos. Para utilizar você primeiro deve cadastrar os automóveis de sua frota, pois você selecionará um carro cadastrado previamente.

Também há possibilidade de incluir qual motorista que realizou a viagem. Para isso é necessário cadastrar o Motorista. Para isso, volte para “início” e acesse “**Cadastrar Motoristas**”

Insira os dados nas células amarelas. As outras células apresentam dados automaticamente.

Botões:

- **Cadastrar e Zerar:** Cadastra a viagem e zera os dados deste cadastro.
- **Cadastrar e NÃO zerar:** Somente cadastra e facilita a inserção do próximo dado de um mesmo carro, pois não apaga os registros do cadastro.

Preço Médio:

<i>Preço Médio</i>	
<i>Álcool</i>	<i>Não cadastrado</i>
<i>Gás Natural</i>	<i>Não cadastrado</i>
<i>Gasolina</i>	<i>Não cadastrado</i>
<i>Diesel</i>	<i>Não cadastrado</i>
	0 <i>Não cadastrado</i>
	0 <i>Não cadastrado</i>

Este quadro apresenta o preço médio pago no litro de cada combustível.

Os dados são computados automaticamente a partir dos dados registrados na compra de combustível. Portanto, somente aparecerão dados após o cadastro de uma compra de combustível.

O “**preço médio do litro**” e “**preço médio gasto no total**” que são dois dados que estão no “**Cadastro de dias rodados**” são gerados a partir deste quadro.

Cadastro de Manutenção:

Cadastro de Manutenção	
Veículo	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>
Data Final	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Serviço	<input type="text"/>
Observações	<input type="text"/>
Data Final da Garantia	<input type="text"/>
Km da próxima troca	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/>	

É partir deste cadastro que são gerados os resumos apresentado no arquivo: “**Pendências_- _Serviços.xls**”.

Se o serviço não estiver disponível, será necessário cadastrá-lo. Para isso, volte ao “**início**” e acesse “**Cadastro de Serviços**”.

Cadastro Compra de Frota:

Cadastro de Compra de Frota	
Nome Carro	
Placa	Ex: XXX-9999
Ano	Ex: 2005
Data da Compra	Ex: xx/xx/xx
Valor	
Combustível	
Autonomia - Km/L	Ex: 8
Depreciação anual	Ex: 10%
Valor depreciado ao ano	R\$ 0.00
<input type="button" value="Cadastrar"/>	

É a partir desta tela que todos os veículos devem ser cadastrados.

Observações sobre os campos:

- **Valor:** é o valor pago na compra do veículo. A partir deste valor será calculada a depreciação deste veículo.
- **Autonomia:** quantos quilômetros o carro roda com um litro de combustível.
- **Depreciação anual:** Qual a porcentagem da depreciação? Exemplo, o carro pode perder 10% de seu valor total por ano. O padrão utilizado na contabilidade é de 20% ao ano.

Apagar veículos:

Se desejar apagar um veículo de sua planilha, você deve utilizar esta ferramenta. Selecione o veículo e clique em “Apagar Carro”.

Histórico – Dias Rodados

Nesta planilha estão todos os cadastros realizados de saída da frota. É possível filtrar os dados e verificar, por exemplo, todos os registros de um carro / dia / mês específico.

Para filtrar utilize as setas que estão em cada coluna, conforme segue:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Voltar para Início		DADOS SAÍDAS							
1	Carro	Combustiv	Motorista	Data Saí	Dia da Seman	Mi	An	Hora Saí	Data Che	Dia da Seman
2	(Tudo)									
3	(10 Primeiros...)									
4	(Personalizar...)									
5	Não Apagar esta linha									

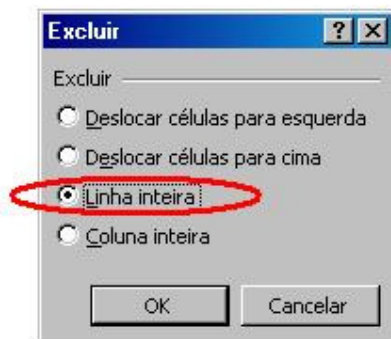
IMPORTANTE:

Caso queira excluir algum registro deste tabela, você deverá selecionar a linha com o botão direito do mouse e excluir a linha inteira. **Como?**

Clique **sobre a linha** com o botão direito do mouse, selecione “**excluir**”:



Na tela que surgir, selecione a opção "**linha inteira**":



Histórico – Compras de Combustível

Histórico de todos os cadastros de reembolso de combustível. Para excluir um cadastro, utilizar o mesmo procedimento explicado no item: **Histórico – Dias rodados**.

Histórico – Compras Manutenções

Histórico de todos os cadastros de manutenções. Para excluir um cadastro, utilizar o mesmo procedimento explicado no item: **Histórico – Dias rodados**.

Cadastrar Tipo de Serviços:

Aqui devem ser previamente cadastrados todos as manutenções / serviços que serão realizadas nos veículos. Caso o carro sofra uma manutenção que ainda não foi cadastrada, basta acessar esta tela e cadastrar o tipo de serviço.

Todos os serviços cadastrados nesta tela estarão disponíveis para serem cadastrados na tela do “Cadastro”.

Pendências de Serviços:

Ao clicar, será aberto o arquivo “Pendencias_-_servicos.xls”. Este arquivo contém um resumo dos próximos serviços que será necessário nova troca com base na quantidade de quilômetros rodados.

Formulários:

Os três últimos botões referem-se a formulários que devem ser impressos para o controle da planilha.

Os formulários devem ser preenchidos para toda viagem ou reabastecimento realizado por determinado veículo. Eles possuem os mesmos campos que são utilizados no “Cadastro”.

São três formulários pré-definidos.

Dois deles são relacionados ao cadastro de viagens, um individual (quando um mesmo veículo faz poucas viagens), e outro compacto (quando um mesmo veículo faz muitas viagens). Dessa forma, fica mais fácil e prático o controle.

O terceiro formulário é para registro de abastecimento. Toda vez que um veículo for abastecido, deve-se preencher este formulário. Dessa forma é possível realizar controles de gastos com combustível, gerar uma média de preços entre outras análises.

IMPRESSÃO

Para a perfeita impressão, verifique se a tela está ajustada. Caso o formulário não seja impresso em somente uma página, será necessário somente arrumar a quebra de página, que pode estar assim:

34	Assinatura do Motorista:		Assinatura do Motorista:	
35	Preenchimento pela Administração		Preenchimento pela Administração	
36	Não Preencher Estes Campos (Preenchimento pela Administração)		Não Preencher Estes Campos (Preenchimento pela Administração)	
37	Data do Recebimento	/ / ()	Data do Recebimento	/ / ()
38	Recebido por		Recebido por	
39				
40				
41				
42				

Basta arrastar a linha pontilhada em azul até a outra linha azul logo abaixo desta.